

USING ZOOM/USO DE ZOOM

To mute/unmute:

- On a computer: click on the microphone icon
- On a phone: tap the microphone icon OR press *6 on your keyboard

Out of respect for the presenters and other attendees, please stay muted unless asking or responding to a question.

To ask a question, please use the "raise hand" function under reactions or type your question into the chat.

Pasos para desactivar/activar el micrófono:

- En una computadora: haga clic en el icono del micrófono
- En un teléfono: pulse el icono del micrófono O *6 en el teclado

Por respeto hacia quienes presentan y las otras personas asistentes, deje su micrófono desactivado a menos que quiera hacer o responder una pregunta.

Para hacer una pregunta, utilice la función "levantar la mano" que se encuentra en la pestaña de reacciones o escriba su pregunta en la pestaña del chat.

Click on the globe shaped icon on the bottom right of your screen. It says "Interpretation" under the icon. Click on the language you would prefer to hear the webinar in. You can choose whether to mute the original audio. This is a feature you would use if you choose to listen to the webinar in a language other than English. It will mute the English speaker so that you only hear the translator speaking in your language of choice.

Theo Cielos (they, she), EJ Council Staff

Audio Settings ^



Chat



Raise Hand



Q&A



Interpretation

Leave



COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE ORIENTATION DAY TWO
SEGUNDO DÍA DE ORIENTACIÓN DEL COMITÉ DE ASESORAMIENTO COMUNITARIO



September 6th, 2022
6 de septiembre de 2022

ORIENTATION OVERVIEW/DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ORIENTACIÓN

Orientation Day 1

1. Get to know each other
2. Set expectations and goals for working with one another
3. Develop shared understanding of environmental justice

Día 1 de la orientación

1. Conocernos
2. Fijar las expectativas y los objetivos para trabajar en conjunto
3. Desarrollar una concepción común de la justicia ambiental

ORIENTATION OVERVIEW/DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ORIENTACIÓN

Orientation Day 2

1. Continue to get to know each other
2. Review structure and goals of grant
3. Set plan for small group work

Día 2 de la orientación

1. Seguir conociéndonos
2. Revisar la estructura y los objetivos de la subvención
3. Establecer un plan para el trabajo en grupos pequeños

AGENDA/CRONOGRAMA

6:00 pm	Welcome + Staff Introductions	Bienvenida + presentaciones de los miembros del personal
6:10 pm	Committee Introductions	Presentaciones de los miembros del comité
6:25 pm	Review from Day 1	Revisión del material del día 1
6:35 pm	Break (5 minutes)	Receso (5 minutos)
6:40 pm	Review Grant and Logistics	Revisión del subsidio y la logística
7:05 pm	Break (5 minutes)	Receso (5 minutos)
7:10 pm	Small Group Breakout Rooms	Trabajo en grupos pequeños
7:25 pm	Closing and Next Steps	Cierre y próximos pasos

INTRODUCTIONS/PRESENTACIONES

~1 minute per person:

Please introduce yourself and share your:

- Name
- Pronouns
- Location
- Any affiliation you want to share

What does meaningful community engagement look like? Give an example if you can.

~1 minuto por cada miembro:

Preséntese y comparte:

- Su nombre
- Sus pronombres
- Su residencia
- Cualquier afiliación que desee compartir

¿Cómo es la participación comunitaria significativa? Dé un ejemplo si puede.



REVIEW FROM DAY 1
REVISIÓN DEL MATERIAL DEL DÍA 1

BREAK/RECUESO

5 MINUTES/5 MINUTOS

Click on the globe shaped icon on the bottom right of your screen. It says "Interpretation" under the icon. Click on the language you would prefer to hear the webinar in. You can choose whether to mute the original audio. This is a feature you would use if you choose to listen to the webinar in a language other than English. It will mute the English speaker so that you only hear the translator speaking in your language of choice.

Theo Cielos (they, she), EJ Council Staff

Audio Settings ^



Chat



Raise Hand



Q&A



Interpretation

Leave

OVERVIEW OF GRANT PROGRAM/RESUMEN DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES

- \$400K for formation of EJ Community Participation Fund
- Goal of the grant: to provide direct funding to support community members in engaging with the HEAL Act and Environmental Justice Council
- Se otorgarán \$400K para la formación de un Fondo de Participación Comunitaria de EJ (por su sigla en inglés, Justicia Ambiental).
- Objetivo del subsidio: Proporcionar financiación directa para apoyar el compromiso de los miembros de la comunidad con la Ley HEAL (por su sigla en inglés, Medioambiente Saludable para Todos) y el Consejo de Justicia Ambiental.

OVERVIEW OF GRANT PROGRAM/RESUMEN DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES

- Communities most impacted by environmental hazards often experience the greatest barriers to participation
- Community-based organizations are often better-positioned to identify and address barriers at the community level than state agencies
- Las comunidades que reciben mayor impacto por los daños ambientales suelen ser las que más obstáculos tienen para la participación.
- Las organizaciones comunitarias suelen gozar de una mejor posición que las agencias estatales para identificar y encarar los obstáculos a nivel comunitario.

GRANT STRUCTURE/ESTRUCTURA DE LAS SUBVENCIONES



DOH

Manages grant administration

Gestiona la distribución de subvenciones.

Staffs Community Advisory Committee

Provee de personal al Comité de Asesoramiento Comunitario.

Provides technical assistance

Proporciona soporte técnico.



Grantee/Adjudicatario

Sets up an EJ Community Participation Fund

Establece un Fondo de Participación Comunitaria de EJ.

Distributes funding to community-based organizations

Distribuye los fondos a las organizaciones comunitarias.



Sub-Grantees/ Subadjudicatarios

Work with communities to identify and address barriers to participation

Trabajan con las comunidades para identificar y enfrentar los obstáculos de la participación.



**COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE
COMITÉ DE ASESORAMIENTO COMUNITARIO**

COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE STRUCTURE/ ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE ASESORAMIENTO COMUNITARIO

ALL COMMITTEE MEMBERS:

- Participate in two Zoom orientation sessions:
 - Tuesday, September 6th from 6-7:30pm
 - Tuesday, September 20th from 6-7:30pm
- Optional Zoom debrief session [January 3rd]

SMALL GROUPS:

1. RFP development, scoping, review [Sept.-Oct.]
2. Evaluation criteria development [Sept.-Oct.]
3. Review grant applications and select grantee [November-December]

TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ:

- Participan en dos sesiones orientativas en Zoom:
 - Martes, 6 de septiembre de 6:00 a 7:30 p. m.
 - Martes, 20 de septiembre de 6:00 a 7:30 p. m.
- Participan en una sesión opcional de comentarios [3 de enero]

GRUPOS PEQUEÑOS:

1. Desarrollan, evalúan el alcance y revisan la solicitud de propuestas [septiembre-octubre]
2. Desarrollan los criterios de evaluación [septiembre-octubre]
3. Revisan las solicitudes de subvenciones y seleccionan a los adjudicatarios [noviembre y diciembre]

ESTIMATED TIMELINE/PLAZO ESTIMADO:



Sept - Oct: Small Groups 1 and 2 work to finalize RFA and evaluation criteria

Oct 31st: RFA released

Nov 30th: Applications due

Dec 5th-23rd*: Small group 3 reviews applications and selects a grantee

Jan 2nd*: Anticipated notification of awardee

Jan 3rd: Optional debrief session



Septiembre a octubre: pequeños grupos de 1 o 2 para trabajar a fin de terminar con el RFA (por su sigla en inglés, pedido de solicitud) y los criterios de evaluación

31 de octubre: Publicación del RFA

30 de noviembre: plazo para presentar las solicitudes

Del 5 al 23 de diciembre*: el grupo pequeño 3 revisa las solicitudes y selecciona un adjudicatario.

2 de enero*: notificación anticipada del receptor del subsidio

3 de enero: sesión opcional de comentarios

COMPENSATION/REMUNERACIÓN

- Each eligible Community Advisory Committee member will receive two \$500 gift cards (\$1000 total)
 - Can choose between cash cards or gift cards to Safeway, Kroger, Target, Walmart, or Amazon
 - Can mix and match gift cards (ex. one cash card + one Safeway card)
 - We plan to send these gift cards in December
- Cada miembro elegible del Comité de Asesoramiento Comunitario recibirá dos tarjetas de regalo de \$500 (\$1000 en total).
 - Puede elegir entre tarjetas de débito o de regalo para Safeway, Kroger, Target, Walmart o Amazon.
 - Puede mezclar y combinar las tarjetas de regalo (p. ej., una tarjeta de débito + una tarjeta para Safeway).
 - Planeamos enviar estas tarjetas de regalo en diciembre

COMPENSATION/REMUNERACIÓN

- To receive compensation, you will need to fill out a 1099 tax form
 - This requires an address and social security number
 - This is considered taxable income and may impact access to income-dependent services like TANF or SNAP
- Para poder recibir la compensación, deberá llenar el formulario de impuestos 1099.
 - En este formulario se requiere una dirección postal y el número de seguro social.
 - Esta compensación corresponde a un ingreso tributable y puede tener un impacto en el acceso a los servicios dependientes de ingresos, como TANF (por su sigla en inglés, Asistencia Temporal para Familias Necesitadas) o SNAP (por su sigla en inglés, Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria).

COMPENSATION/REMUNERACIÓN

- To receive compensation, you must:
 - Attend both orientation sessions or work with Leah to find alternative
 - Participate fully in one small group
 - Attend at least 75% of small group meetings
 - Complete all tasks assigned to small group
- Para recibir la remuneración, debe cumplir lo siguiente:
 - Asistir a las sesiones de orientación o trabajar con Leah para encontrar una alternativa
 - Participar plenamente en un grupo pequeño
 - Asistir a, al menos, el 75 % de las reuniones de dicho grupo
 - Completar todas las tareas asignadas al grupo pequeño

SMALL GROUP OVERVIEW/DESCRIPCIÓN GENERAL DE GRUPOS PEQUEÑOS



GROUP 1

Est. Sept-Oct

1. Define key terms in RFA
2. Define application requirements
3. Review RFA for accessibility and equity

GRUPO 1

Aprox. septiembre-octubre

1. Definir los términos clave del RFA
2. Definir los requisitos de la aplicación
3. Revisar el RFA en términos de accesibilidad y equidad



GROUP 2

Est. Sept-Oct

1. Define evaluation criteria
2. Develop rubric and process for evaluating applications

GRUPO 2

Aprox. septiembre-octubre

1. Definir los criterios de evaluación
2. Desarrollar categorías y procesos de evaluación de solicitudes



GROUP 3

Est. Nov-Dec

1. Review applications using the rubric from Group 2
2. Select a grantee

GRUPO 3

Aprox. noviembre-diciembre

1. Revisar las solicitudes de subvención con la categoría del grupo 2
2. Seleccionar un adjudicatario

BREAK/RECUESO

5 MINUTES/5 MINUTOS

Click on the globe shaped icon on the bottom right of your screen. It says "Interpretation" under the icon. Click on the language you would prefer to hear the webinar in. You can choose whether to mute the original audio. This is a feature you would use if you choose to listen to the webinar in a language other than English. It will mute the English speaker so that you only hear the translator speaking in your language of choice.

Theo Cielos (they, she), EJ Council Staff

Audio Settings ^



Chat



Raise Hand



Q&A



Interpretation

Leave

SMALL GROUPS/GRUPOS PEQUEÑOS

With your small group:

1. Reintroduce yourself (name, pronouns)
2. Review the list of tasks (in Google Drive)
3. Set a schedule for meetings and share contact information

En su grupo pequeño:

1. Vuelva a identificarse (nombre, pronombres).
2. Revise la lista de tareas (en Google Drive).
3. Establezca un cronograma de reuniones y comparta la información de contacto.

NEXT STEPS/PRÓXIMOS PASOS

If you haven't already, please complete the access survey and send Leah your completed conflict of interest form.

Si aún no lo hizo, complete la encuesta de acceso y envíele a Leah su formulario de conflictos de interés completado.

Make sure you can access the Google Drive folders.

Asegúrese de que puede acceder a las carpetas de Google Drive.

Leah will work to make sure everyone is connected and help facilitate the first few meetings with the small groups.

Leah trabajará para asegurarse de que todas las personas estén conectadas y ayudará a facilitar las primeras reuniones con los grupos pequeños.

Thank you!

Gracias!

CONTACT/CONTACTO

Leah Wood

Equity and Environmental Justice Consultant

Washington State Department of Health

Leah.Wood@doh.wa.gov

360-913-2580

Leah Wood

Consultora de Equidad y Justicia Ambiental

Departamento de Salud del Estado de Washington

Leah.Wood@doh.wa.gov

360-913-2580



To request this document in another format, call 1-800-525-0127. Deaf or hard of hearing customers, please call 711 (Washington Relay) or email civil.rights@doh.wa.gov.